

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной деятель-
ности

Старостина С.Е.

(подпись, ФИО)



09

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Налоги и налогообложение

на 76 часов

для специальности 38.02.01 38.02.06 Финансы

базовой подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Мини-
стерства образования и науки Российской Федерации от
«05» февраля 2018 г. № 65

Форма обучения: очная

СОГЛАСОВАНО:

Директор гуманитарно-технического
колледжа

Лукашин И.А.

(Ф.И.О.)



«01»

09

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 03– Налоги и налогообложение

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО для специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–06, ОК 09-11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.

1.2. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов целостную систему знаний о налогах и налогообложении. Дать понятийно-терминологический аппарат, характеризующий сущность и содержание исчисления и уплаты налогов в России.

Задачи изучения дисциплины: дать студентам определенный минимум необходимых теоретических знаний по теории налогов, важнейших налогов России, порядка их исчисления и уплаты, прав и обязанностей налогоплательщиков, налоговых органов и органов государственной исполнительной власти.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий Знание: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умение: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знание: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умение: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития и самообразования</p> <p>Знание: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального и личностного развития и самообразования</p>
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умение: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знание: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знание: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<p>Умение: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знание: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профес-</p>

		сиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знание: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знание: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умение: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

<p>ПК 2.1</p>	<p>Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки предоставления налоговых деклараций и расчетов</p>	<p>Практический опыт: исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды</p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p> <p>Знания: законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых</p>
-------------------	--	---

		<p>взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>
ПК 2.2	<p>Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт: оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки</p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета</p> <p>Знания: нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</p>
ПК 2.3	<p>Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</p>	<p>Практический опыт: организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах</p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и</p>

		<p>иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</p> <p>Знания: нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения очная

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 76 часа.

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	2 семестр	---- семестр	
1	2	3	5

Общая трудоемкость	76		76
Аудиторные занятия, в т.ч.:	66		66
лекционные (ЛК)	44		44
Лабораторные и практические занятия	22		22
Самостоятельная работа студентов (СРС)	10		10
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	-		-
Форма текущего контроля в семестре	дифференцированный зачет		дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Форма обучения очная

Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Экономическое содержание налогов	Содержание	14	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК-2.1. ПК-2.2
	Тематика теоретического обучения	8	
	1.Экономическая природа налогов, их объективная необходимость. 2.Понятие налог, сбор, страховые взносы 3.Принципы налогообложения 4.Функции налогов 5.Структура налогов 6.Классификация налогов 7.Понятие налоговая система и налоговая политика государства		
	В том числе практических занятий: Функции и принципы налогов, их взаимосвязь.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативных документов, работа с налоговым кодексом.	2	
Тема 2 Федеральные налоги и сборы	Содержание	16	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК-2.1. ПК-2.2, ПК 2.3
	Тематика теоретического обучения	9	
	1.Характеристика федеральных налогов и сборов. 2.Распределение федеральных налогов по бюджетам 3.Налог на прибыль организаций, его место и роль в налоговой системе и в формировании доходов бюджета. 4.Плательщики налога на доходы фи-		

	<p>зических лиц (НДФЛ).</p> <p>5. Налог на добавленную стоимость.</p> <p>6.Налоговые вычеты. Стандартные, социальные, имущественные и профессиональные налоговые вычеты.</p> <p>7.Налоговая декларация, порядок ее представления в налоговые органы.</p> <p>8. Прочие федеральные налоги и сборы</p>		
	В том числе практических занятий: Порядок составления налоговой декларации и ее представления в налоговые органы	5	
	Самостоятельная работа обучающихся Федеральные налоги и сборы, работа с налоговым кодексом.	2	
Тема 3 Региональные и местные налоги и сборы	Содержание	16	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК-2.1. ПК-2.2, ПК 2.3
	Тематика теоретического обучения	9	
	1.Характеристика региональных и местных налогов и сборов. 2.Региональные налоги: транспортный налог. Налог на игорный бизнес, налог на имущество организаций. 3.Местные налоги: налог на имущество физических лиц, земельный налог.		
	В том числе практических занятий: Анализ нормативных документов, работа с налоговым кодексом	5	
	Самостоятельная работа обучающихся Региональные и местные налоги и сборы, работа с налоговым кодексом	2	
Тема 4 Специальные налоговые режимы	Содержание	15	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК-2.1. ПК-2.2, ПК 2.3
	Тематика теоретического обучения	9	
	1.Упрощенная система налогообложения. 2.Значение единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН) для сельскохозяйственных товаропроизводителей. 3.Патентная система налогообложения, особенности и условия применения (ПСН). 4.Налог на профессиональный доход (НПД), условия применения.		
	В том числе практических занятий: Анализ нормативных документов, работа с налоговым кодексом.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Специальные налоговые режимы, работа с налоговым кодексом		
Тема 5 Страховые взносы во внебюджетные фонды	Содержание	15	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК-2.1. ПК-2.2, ПК 2.3
	Тематика теоретического обучения	9	
	1. Объект обложения и база для начисления страховых взносов 2. Тарифы страховых взносов 3. Виды страховых взносов		
	В том числе практических занятий: Анализ нормативных документов, работа с налоговым кодексом.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Страховые взносы, работа с налоговым кодексом	2	
ВСЕГО		76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита. Предназначен для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита оснащен следующим оборудованием: комплект специальной учебной мебели, доска аудиторная меловая, доска маркерная, комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др., доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основная литература

3.2.1.1 Печатные издания

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. С учетом всех изменений [Текст] : текст на 1 февраля 2022 г. - Москва : Эксмо, 2022. - 1504 с. - (Законы и кодексы). - ISBN 978-5-04-160458-5 : 587-00.
2. Баранова О. А. - учеб. пособие / Баранова Ольга Александровна. - Чита : ЗабГУ, 2020. - 204 с. - ISBN 978-5-9293-2608-0 : 387-00.

3.2.1.2 Издания из ЭБС

1. Лыкова Людмила Никитична. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Л. Н. Лыкова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 376 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489866> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-12488-0 : 1459.00.
2. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 510 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/490151> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-13743-9 : 1919.00.

3. Черник Дмитрий Георгиевич. Налоги и налогообложение: налоговые проверки : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина ; под редакцией Д. Г. Черника. - Москва : Юрайт, 2022. - 271 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/495036> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-11334-1 : 879.00.3.

<https://urait.ru/bcode/495036>

4. Пансков Владимир Георгиевич. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для СПО / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. - Москва : Юрайт, 2022. - 319 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489660> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-01097-8 : 1269.00.

<https://urait.ru/bcode/489660>

5. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 380 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489725> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-14544-1 : 1479.00.

<https://urait.ru/bcode/489725>

3.2.2 Дополнительная литература

3.2.2.1 Печатные издания

3.2.2.2 Издания из ЭБС

1. Мурзин Денис Александрович.

Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для СПО / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. - Москва : Юрайт, 2022. - 261 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/496920> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-15137-4 : 1069.00.

<https://urait.ru/bcode/496920>

2. Налоги и налогообложение. Практикум : Учебное пособие Для СПО / под ред. Черника Д.Г., Шмелева Ю.Д. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 438 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489638> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-11991-6 : 1319.00.

<https://urait.ru/bcode/489638>

1 Мишле Евгений Владимирович. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для СПО / Е. В. Мишле. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 172 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/493922> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-14320-1 : 609.00.

<https://urait.ru/bcode/493922>

2 Ренгольд О. В. Налоги и налогообложение организаций [Электронный ресурс] / Ренгольд О. В. - Омск : СибАДИ, 2022. - 61 с. - Книга из коллекции СибАДИ - Экономика и менеджмент.

<https://e.lanbook.com/book/255245>

5. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для СПО / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 411 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/492537> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-15086-5 : 1579.00.

<https://urait.ru/bcode/492537>

6. Ордынская, Елена Валерьевна. Организация и методика проведения налоговых проверок : Учебник и практикум Для СПО / Ордынская Е. В. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 448 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489856> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-13213-7 : 1349.00.

<https://urait.ru/bcode/489856>

3.2.3 Справочно-библиографические издания

3.2.4 Периодические издания

3.2.4.1 Печатные издания

1. ФИНАНСЫ- журнал.

3.2.4.2 Электронные издания

1. ФИНАНСЫ- журнал.
2. Экономика и жизнь - <https://www.eg-online.ru/>
3. Финансовая газета - <https://fingazeta.ru/>

3.2.5 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
4. <http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель,

отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу;

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу информационно-справочным материалам, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое

чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающейся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Разработчик
Преподаватель
(должность, подпись, ФИО)

Номоконова Е.В.

Аннотация к рабочей программе
Налоги и налогообложение

1. Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов целостную систему знаний о налогах и налогообложении. Дать понятийно-терминологический аппарат, характеризующий сущность и содержание исчисления и уплаты налогов в России.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3,

3. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 76 часов.

4. Содержание дисциплины:

Экономическое содержание налогов

Федеральные налоги и сборы

Региональные и местные налоги и сборы

Специальные налоговые режимы

Страховые взносы во внебюджетные фонды

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Разработчик:
Преподаватель

Номоконова Е.В.